Nathan

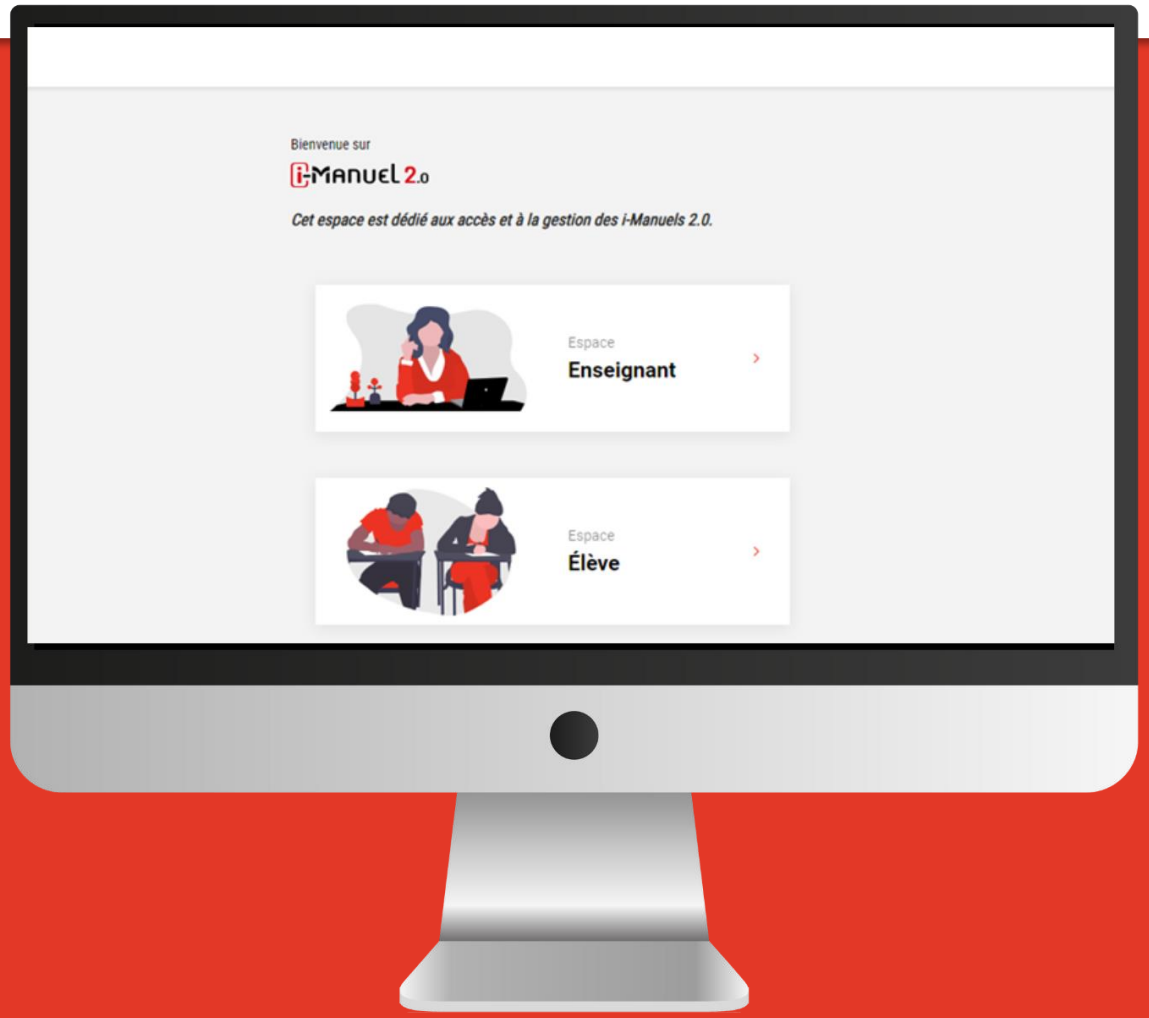
Tuto
Offre Livre + Numérique

Prescripteur pour une nouvelle classe

(en complément de l'ouvrage papier)

i-MANUEL 2.0

https://imanuel.nathan.fr



Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe

Déjà en cours de prescription d'une licence i-Manuel 2.0 pour une de vos classes, vous souhaitez prescrire le même ouvrage à une nouvelle classe

Étape 2 – Parcours A :
Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan

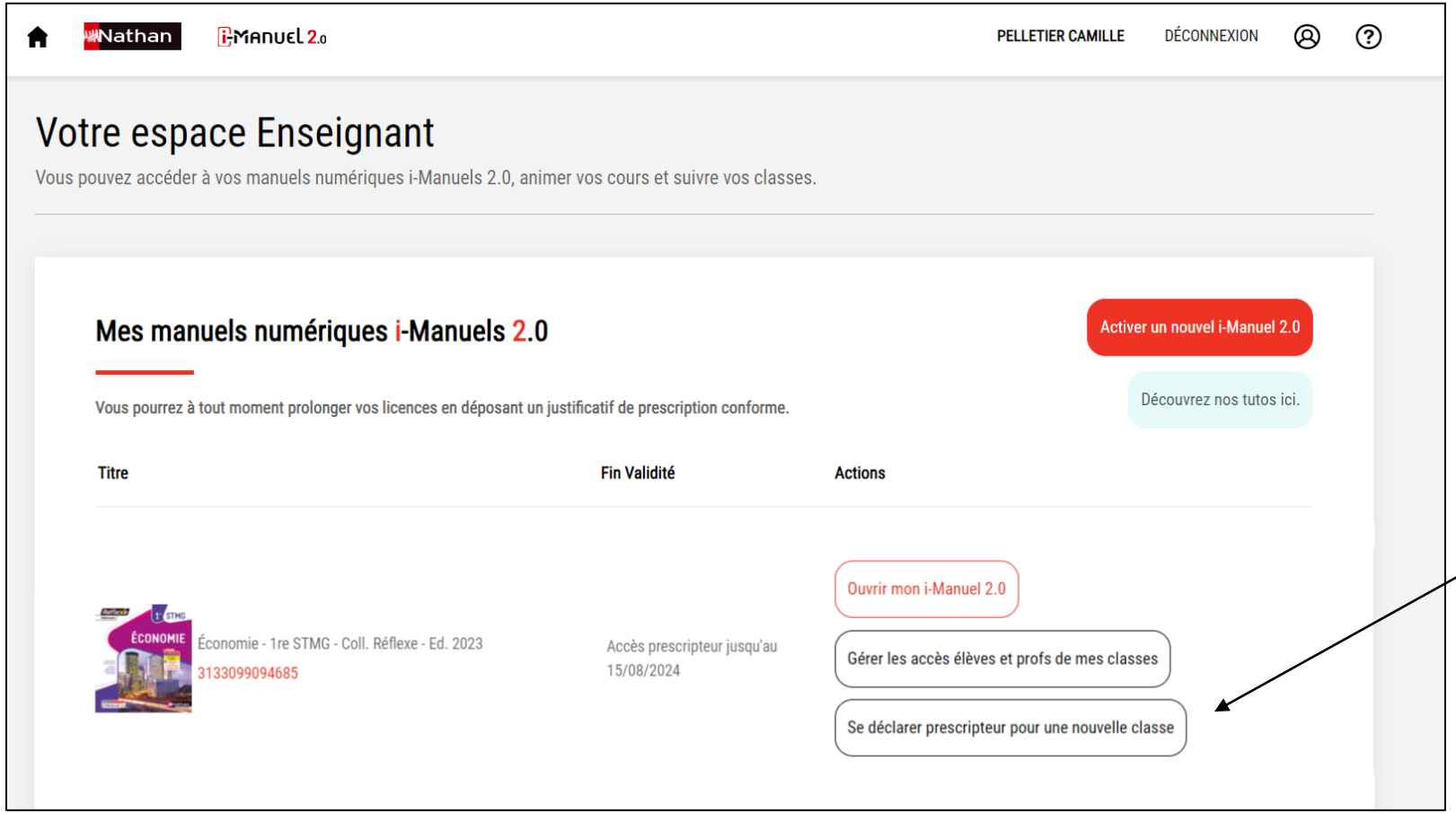
Cas n°1 : activez la licence de vos élèves et utilisez le i-Manuel 2.0 pour faire travailler les élèves sur poste informatique et vidéoprojeter

Cas n°2 : utilisez le i-Manuel 2.0 enseignant uniquement pour vidéoprojeter sans activez la licence de vos élèves

Étape 2 – Parcours B :
Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement : ENT, Pronote, Ecole directe

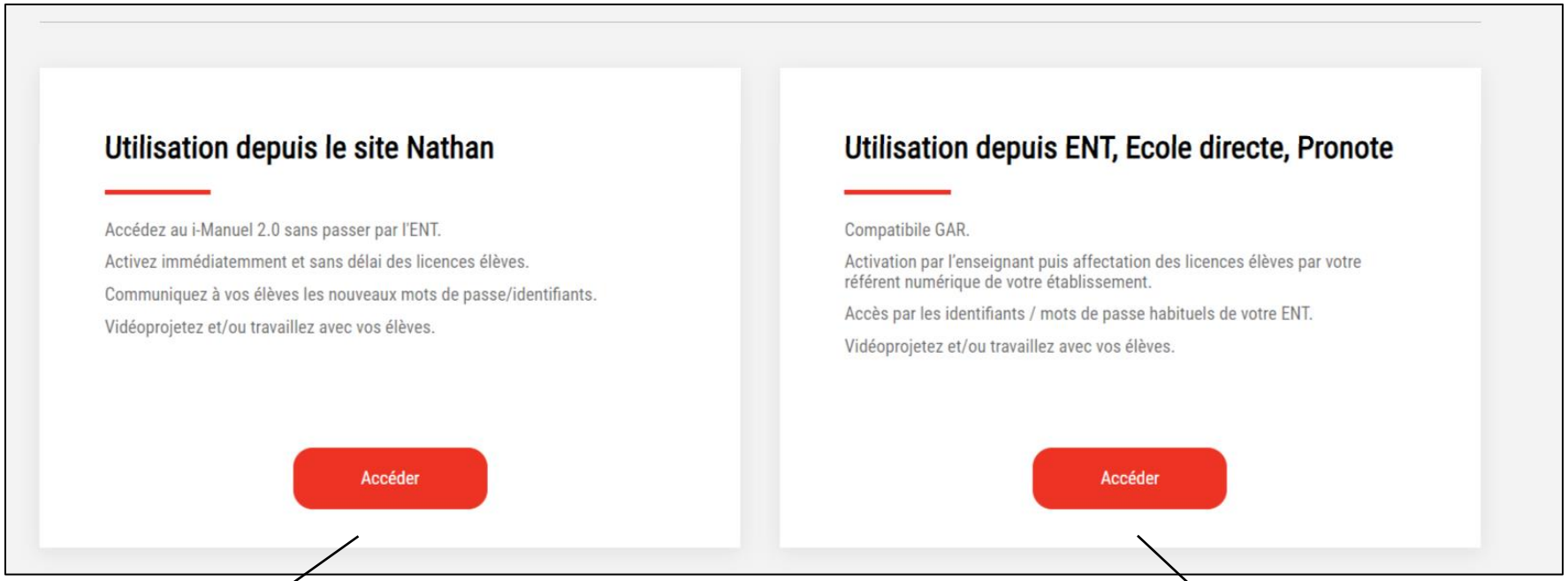
Faire travailler les élèves sur poste informatique et vidéoprojeter

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe



Rendez-vous dans votre espace enseignant, sur le titre que vous souhaitez prescrire à nouveau, et cliquez sur « Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe ».

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe



2 possibilités au choix de l'enseignant

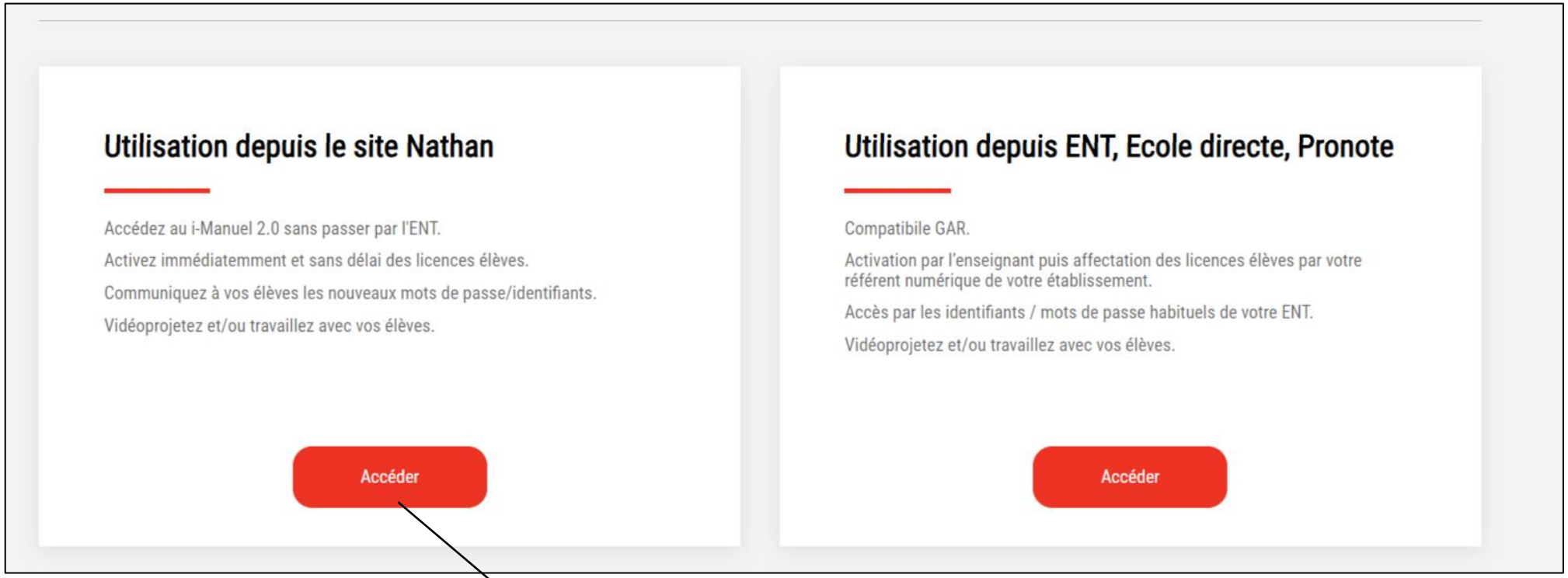
Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan :

- Usage immédiat par l'enseignant, et ses élèves
- 1 mot de passe et 1 identifiant élève par ouvrage

Parcours B : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis l'ENT :

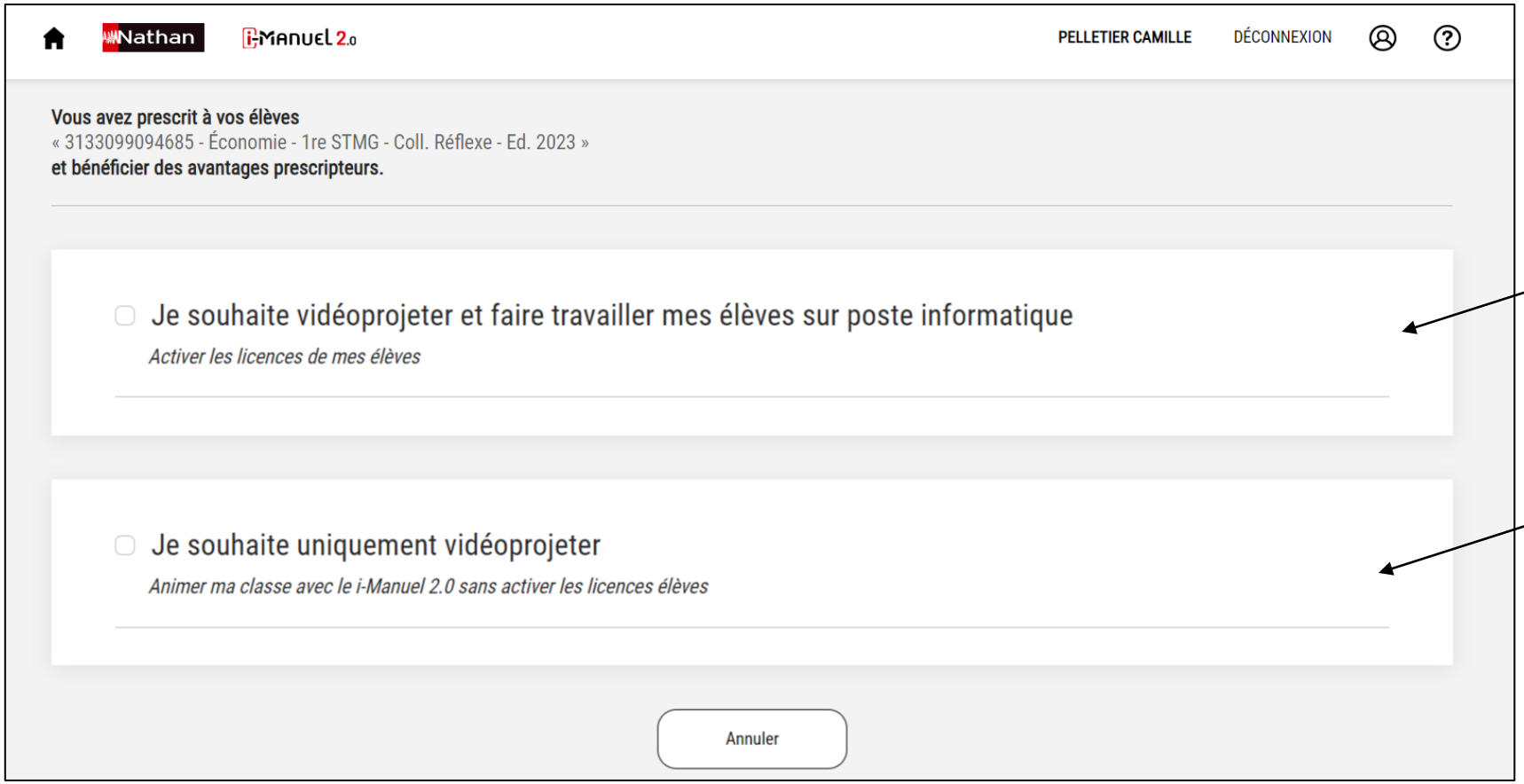
- Usage après affectation des licences par le référent numérique
- Mot de passe et identifiant identiques à ceux du portail de votre établissement

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe
Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan



Parcours A :
Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan.

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe
Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan



Cas n°1
Activez la licence des élèves et faites-les travailler sur poste informatique.

Cas n°2
Vidéoprojetez votre i-Manuel 2.0 enseignant sans activer la licence des élèves.

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°1 : Activez les licences élèves

Parcours A :
Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan.

Cas n°1
Activez la licence des élèves et faite-les travailler sur poste informatique.

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°1 : Activez les licences élèves

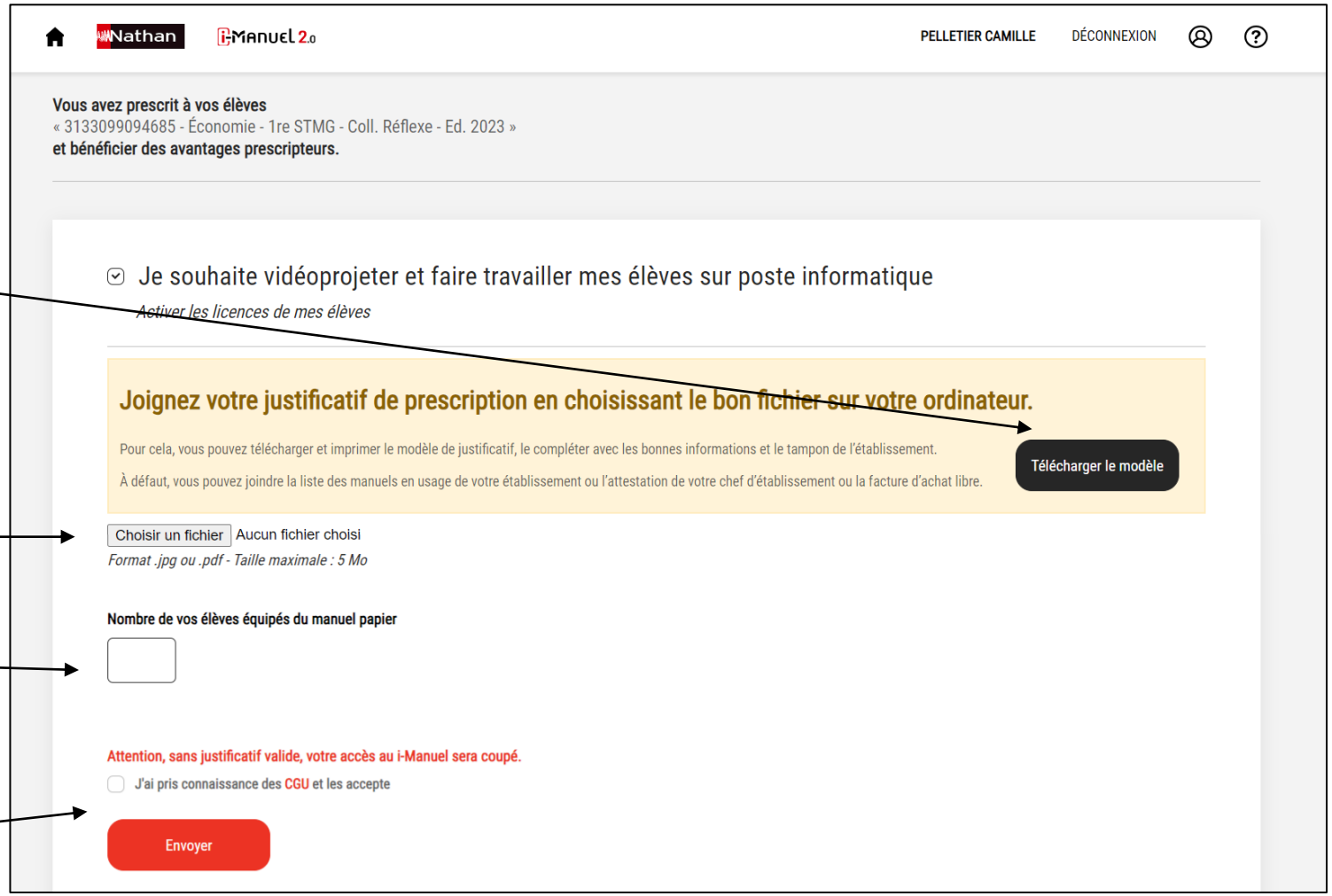
Déclarez-vous prescripteur et déposez un justificatif de prescription.

1. Téléchargez le modèle de justificatif de prescription, complétez-le avant de le déposer.

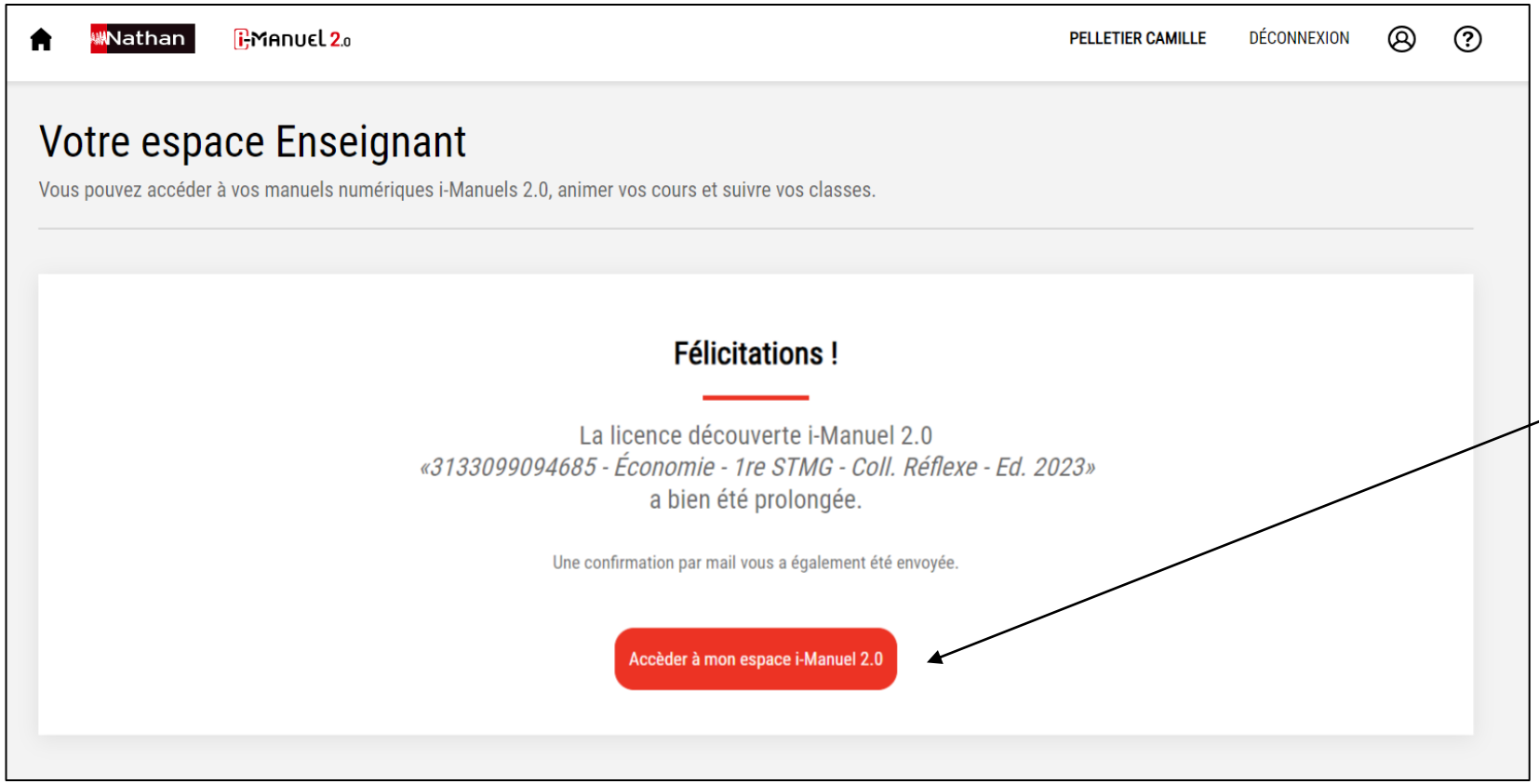
2. Déposez le justificatif de prescription valide.

3. Indiquez le nombre d'élèves équipés de l'ouvrage papier de la nouvelle classe.

4. Acceptez les conditions générales d'utilisation et cliquez sur « Envoyer ».



Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°1 : Activez les licences élèves

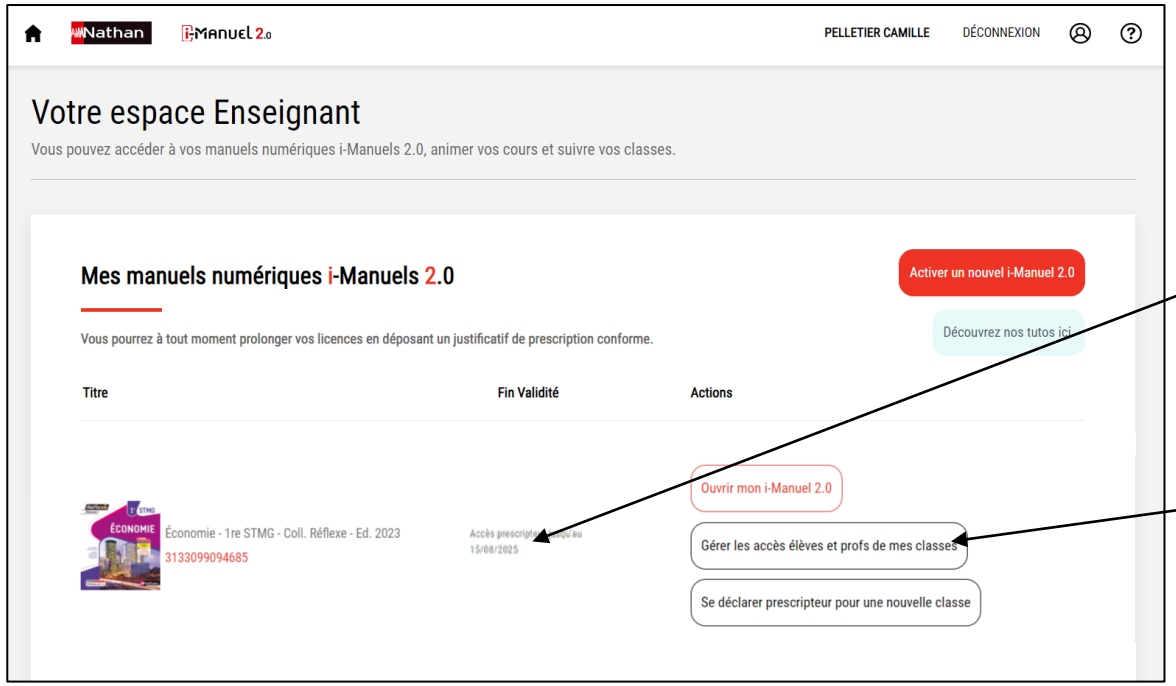


Un email de confirmation vous a été envoyé.

En revenant à l'espace enseignant i-Manuel 2.0 vous pouvez désormais attribuer les licences aux élèves de votre nouvelle classe.

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°1 : Activez les licences élèves

Revenez à l'espace enseignant pour ouvrir votre i-Manuel 2.0, attribuez les licences aux élèves de votre nouvelle classe et créez la classe.

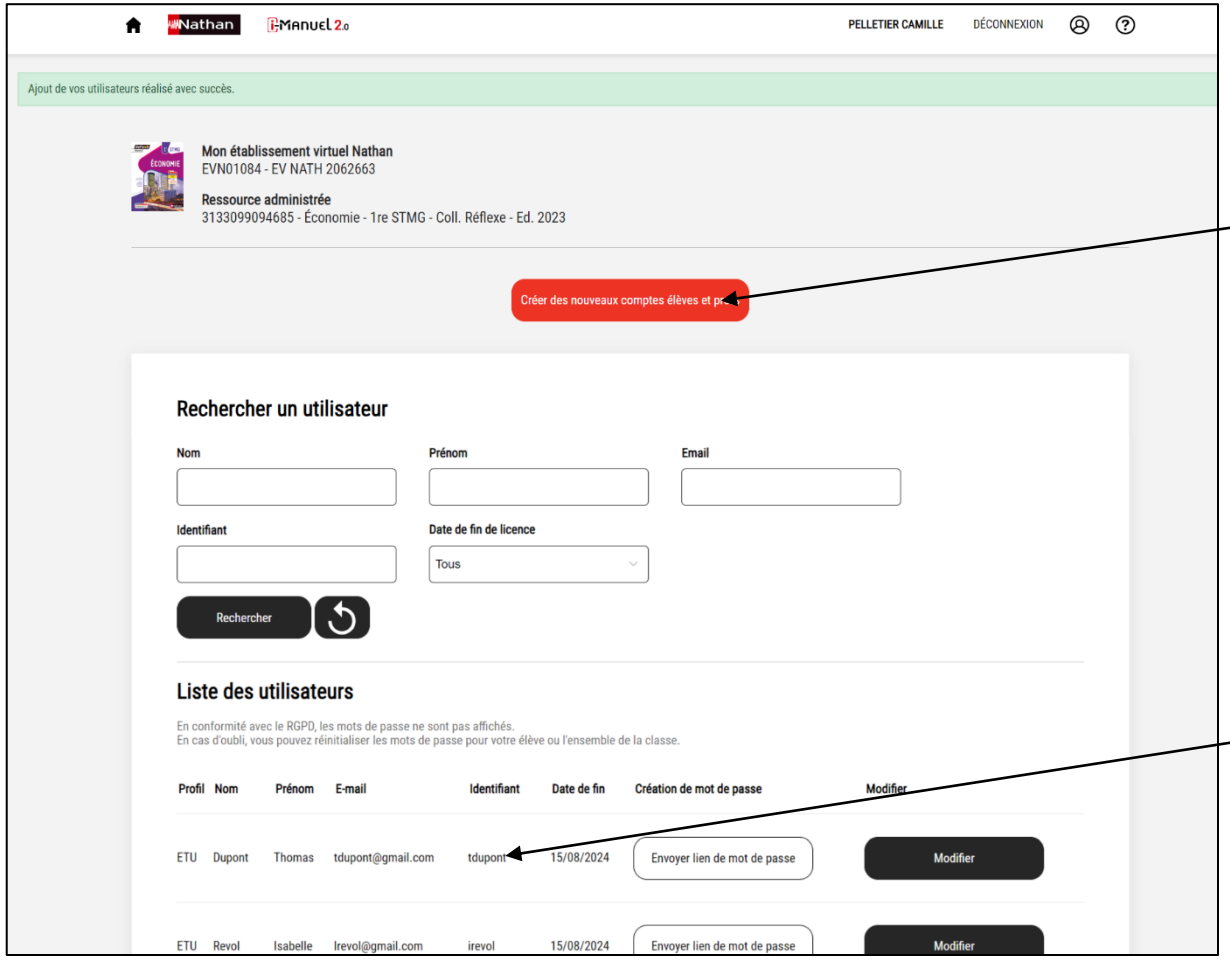


Votre licence a été prolongée de la durée correspondante à l'ouvrage prescrit pour la nouvelle classe.

Pour attribuer les licences aux élèves de la nouvelle classe cliquez sur « Gérer les accès élèves et profs de mes classes ».

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°1 : Activez les licences élèves

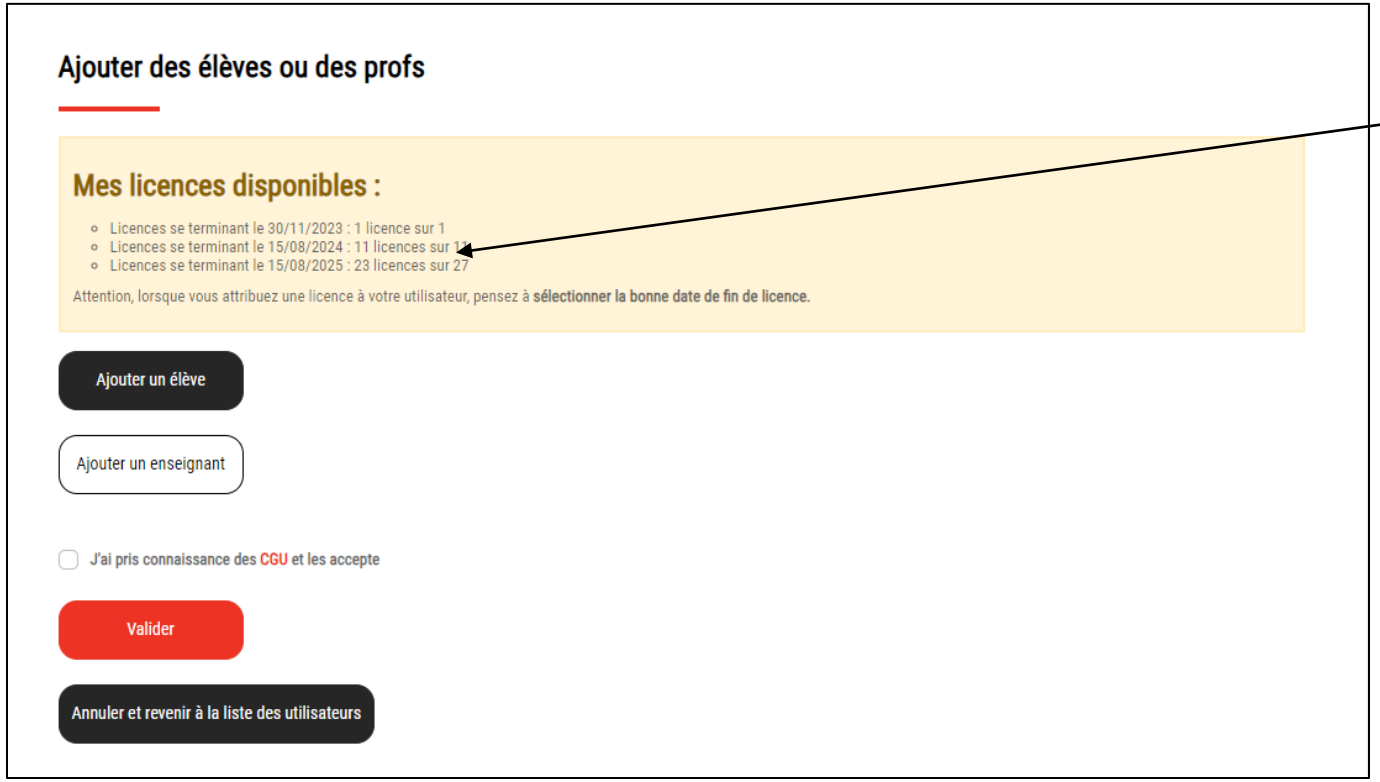
Créez les comptes élèves et attribuez leur une licence



Pour créer les nouveaux comptes élèves cliquez sur : « Créer des nouveaux comptes élèves et profs ».

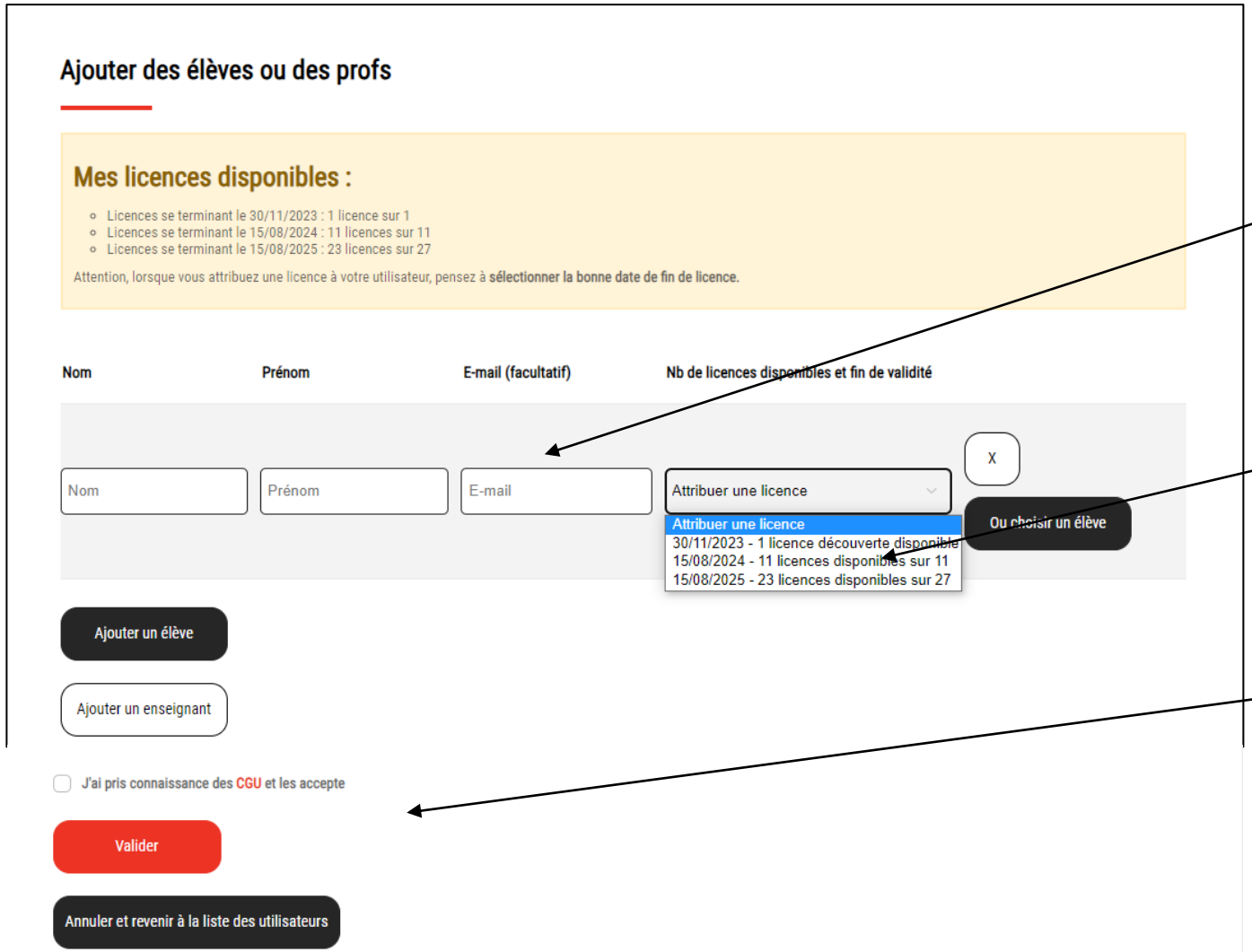
Vous retrouverez ici la liste des élèves qui ont déjà leur accès au i-Manuel 2.0

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°1 : Activez les licences élèves



Plusieurs groupes de licences ont une date de fin différente.
Chaque groupe de licence indique le nombre de licences disponibles pour chaque classe ainsi que la date de fin de licence.

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°1 : Activez les licences élèves



Saisissez les Noms, Prénoms, Emails (facultatif) des élèves et **sélectionnez la licence correspondante.**

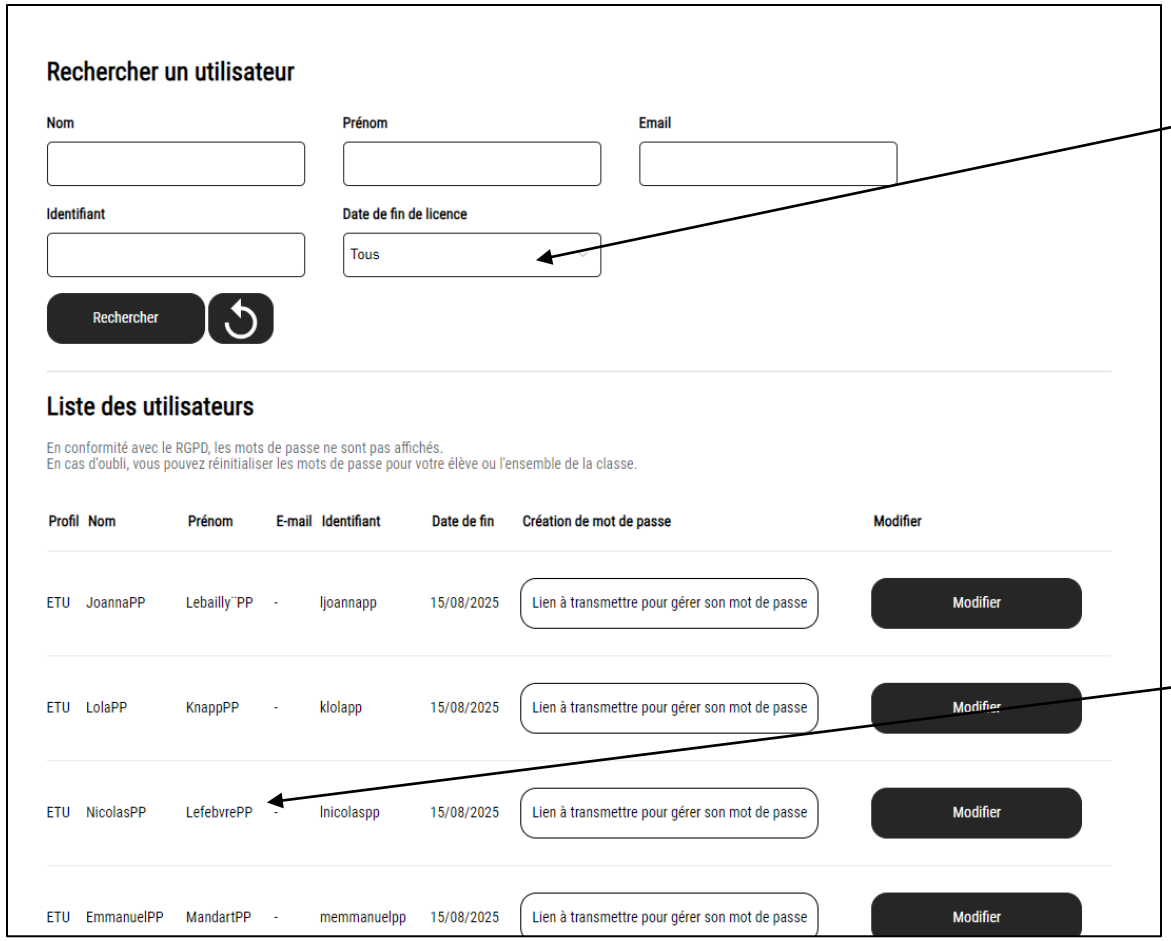
Attention, lorsque vous attribuez une licence à l'élève, sélectionnez la bonne date de fin de licence.

Acceptez les conditions générales d'utilisation et cliquez sur « Valider ».

A tout moment de l'année, vous pourrez ajouter ou retirer des élèves de la classe.

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°1 : Activez les licences élèves

Transmettre les identifiants aux élèves de votre nouvelle classe créée.

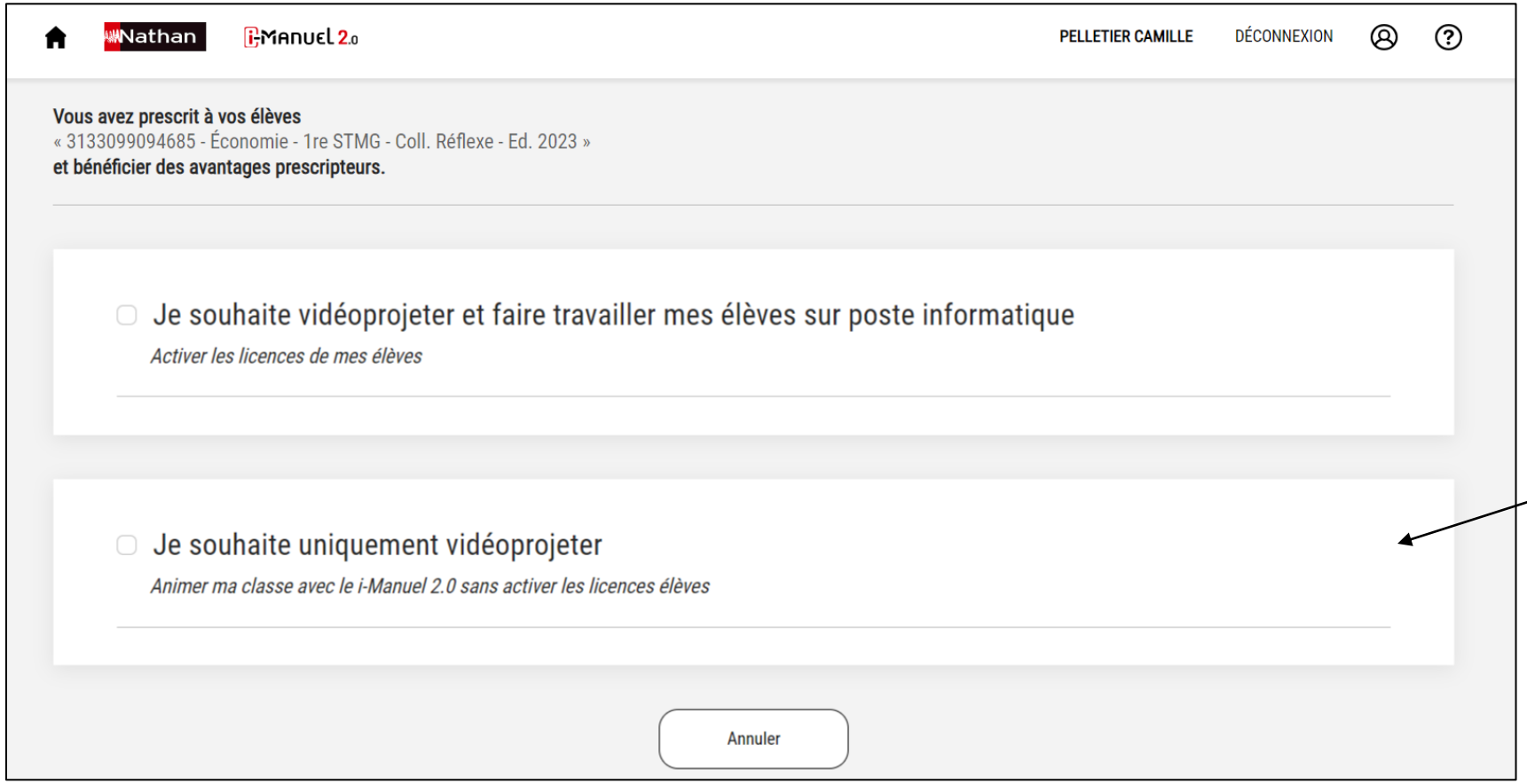


Filtrez vos élèves par « date de fin de licence », grâce au moteur de rechercher, afin de n'afficher que les élèves auxquels vous voulez envoyer un lien vers la création de leur mot de passe.

Vous retrouvez ici tous vos élèves qui ont une licence active au i-Manuel quelque que soit la classe, dans l'ordre où vous les avez créés.

=>> Vous pouvez ensuite créer vos classes selon le process habituel (si besoin voir le tuto Créer mes classes)

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°2 : Utilisez uniquement le i-Manuel 2.0 enseignant pour vidéoprojeter



Parcours A :
Accédez au i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan.

Cas n°2
Vidéoprojetez votre i-Manuel 2.0 enseignant sans activer la licence des élèves.

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°2 : Utilisez uniquement le i-Manuel 2.0 enseignant pour vidéoprojeter

Déclarez-vous prescripteur et déposez un justificatif de prescription.

1 Téléchargez le modèle de justificatif de prescription, complétez-le avant de le déposer.

2 Déposez le justificatif de prescription valide.

3 Acceptez les conditions générales d'utilisation et cliquez sur « Envoyer ».

PELLETIER CAMILLE DÉCONNEXION

Vous avez prescrit à vos élèves
« 3133099094685 - Économie - 1re STMG - Coll. Réflexe - Ed. 2023 »
et bénéficier des avantages prescripteurs.

☐ Je souhaite vidéoprojeter et faire travailler mes élèves sur poste informatique
Activer les licences de mes élèves

☑ Je souhaite uniquement vidéoprojeter
Animer ma classe avec le i-Manuel 2.0 sans activer les licences élèves

Joignez votre justificatif de prescription en choisissant le bon fichier sur votre ordinateur.

Pour cela, vous pouvez télécharger et imprimer le modèle de justificatif, le compléter avec les bonnes informations et le tampon de l'établissement.

À défaut, vous pouvez joindre la liste des manuels en usage de votre établissement ou l'attestation de votre chef d'établissement ou la facture d'achat libre.

Télécharger le modèle

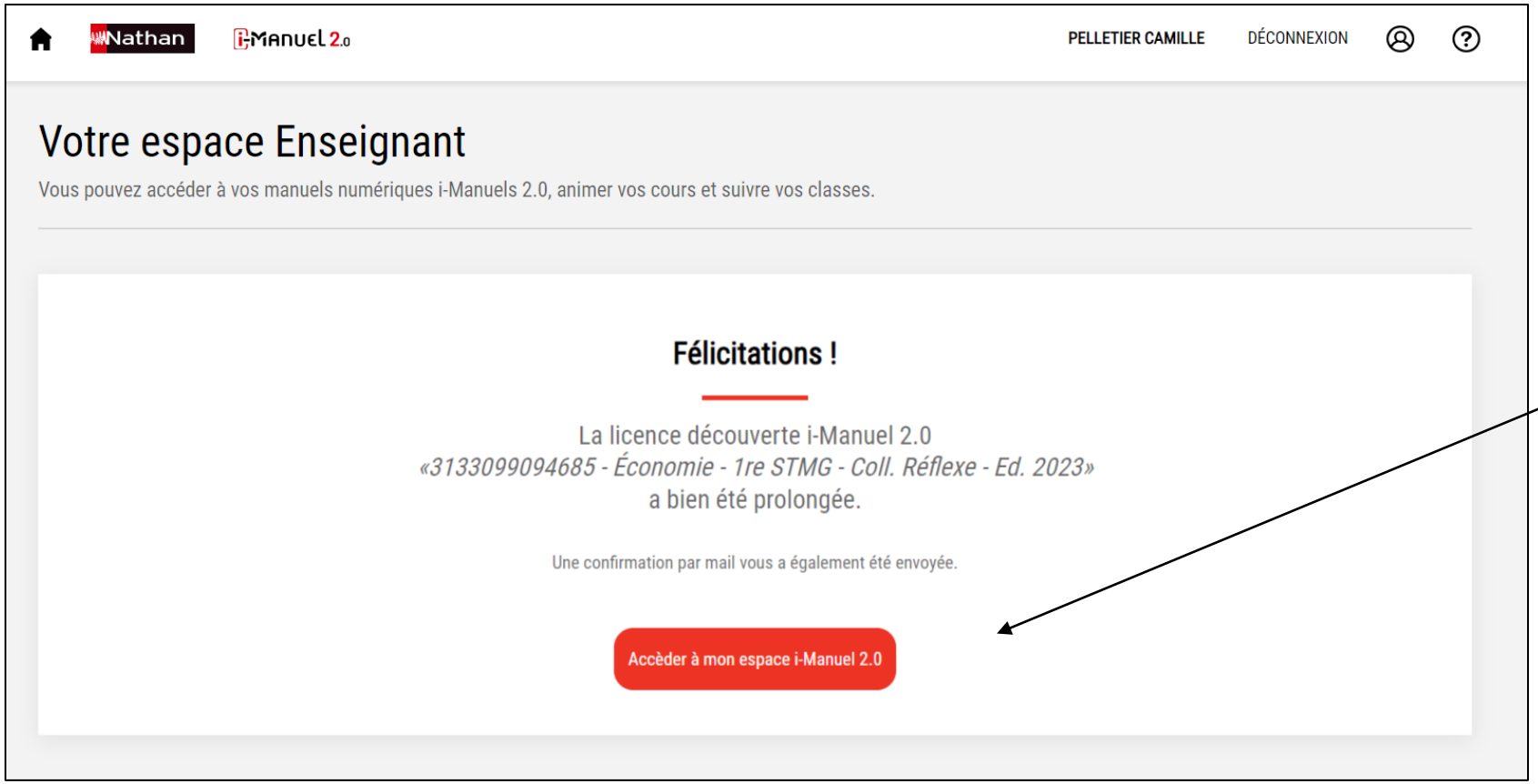
Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Format .jpg ou .pdf - Taille maximale : 5 Mo

Attention, sans justificatif valide, votre accès au i-Manuel sera coupé.

☐ J'ai pris connaissance des CGU et les accepte

Envoyer

Parcours A : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le site Nathan
Cas n°2 : Utilisez uniquement le i-Manuel 2.0 enseignant pour vidéoprojeter



Votre licence a été prolongée de la durée correspondante à l'ouvrage prescrit pour la nouvelle classe.
Un email de confirmation vous a été envoyé.

En revenant à l'espace enseignant i-Manuel 2.0 vous pouvez désormais accéder à votre i-Manuel et utiliser la vidéoprojection.

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe
Parcours B : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement

Utilisation depuis le site Nathan

Accédez au i-Manuel 2.0 sans passer par l'ENT.

Activez immédiatemment et sans délai des licences élèves.

Communiquez à vos élèves les nouveaux mots de passe/identifiants.

Vidéoprojetez et/ou travaillez avec vos élèves.

Accéder

Utilisation depuis ENT, Ecole directe, Pronote

Compatibile GAR.

Activation par l'enseignant puis affectation des licences élèves par votre référent numérique de votre établissement.

Accès par les identifiants / mots de passe habituels de votre ENT.

Vidéoprojetez et/ou travaillez avec vos élèves.

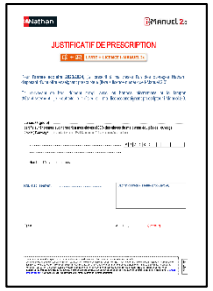
Accéder

Parcours B :
Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement : ENT, Pronote, Ecole directe…

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe
Parcours B : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement

Déclarez-vous prescripteur et déposez un justificatif de prescription.

1. Vérifiez le nom de l'établissement et modifiez-le si besoin.

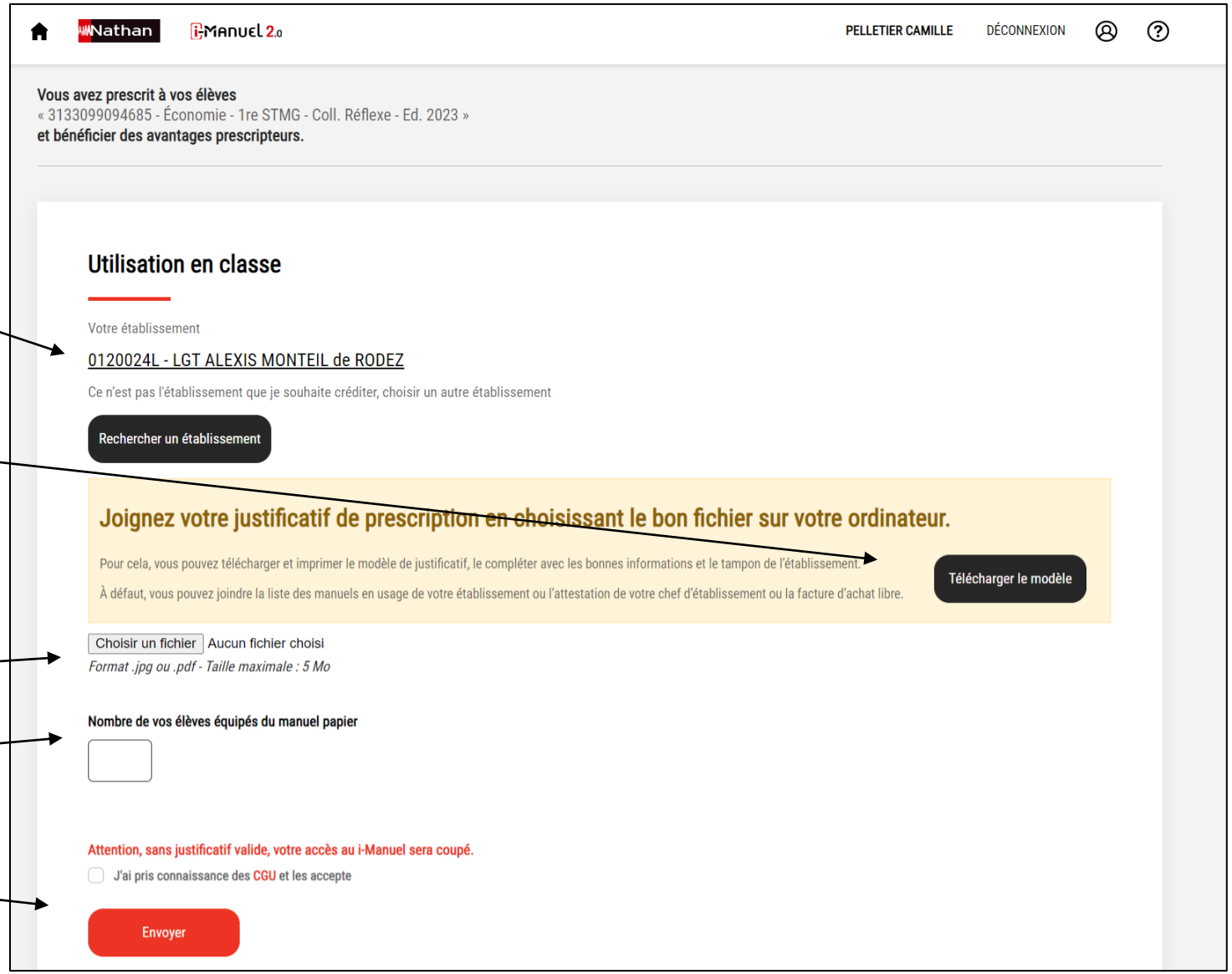


2. Téléchargez le modèle de justificatif de prescription, complétez-le avant de le déposer.

3. Déposez le justificatif de prescription valide.

4. Indiquez le nombre d'élèves équipés de l'ouvrage papier de la nouvelle classe.

5. Acceptez les conditions générales d'utilisation et cliquez sur « Envoyer ».



Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe
Parcours B : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement

Rapprochez-vous du responsable d'affectation des ressources numériques de votre établissement.

C'est le responsable d'affectation des ressources numériques qui reçoit un email de confirmation de la commande ainsi que les licences.
Contactez-le pour qu'il affecte les licences à vous et à vos élèves et qu'il crée la nouvelle classe.

Il n'existe **qu'un seul type de licence i-Manuel 2.0**
C'est le profil **de l'utilisateur (enseignant ou élève) qui donne droit aux différentes fonctionnalités.**

Pour toute commande, **une licence supplémentaire destinée à l'enseignant est systématiquement ajoutée gratuitement**.

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe
Parcours B : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement

Accédez à votre i-Manuel 2.0 enseignant depuis le portail établissement : ENT, Pronote, Ecole directe…

- Depuis le portail établissement (ENT, Pronote, Ecole directe…), choisissez le titre i-Manuel 2.0 que vous souhaitez activer.

- Votre i-Manuel 2.0 enseignant est alors activé, aucune action supplémentaire de votre part n’est requise. Vous basculez sur votre espace dans lequel apparaît votre i-Manuel 2.0

- Pour vos connexions ultérieures, vous pourrez accéder directement à votre i-Manuel 2.0 à partir du portail établissement.

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe
Parcours B : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement

Premier accès de vos élèves au i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement : ENT, Pronote, Ecole directe…

- Le responsable d'affectation des ressources numériques de votre établissement affecte les licences à vos élèves.

- Vos élèves peuvent accéder à leur espace sur le portail établissement et se connecter à l'i-Manuel 2.0 que vous leur aurez indiqué.

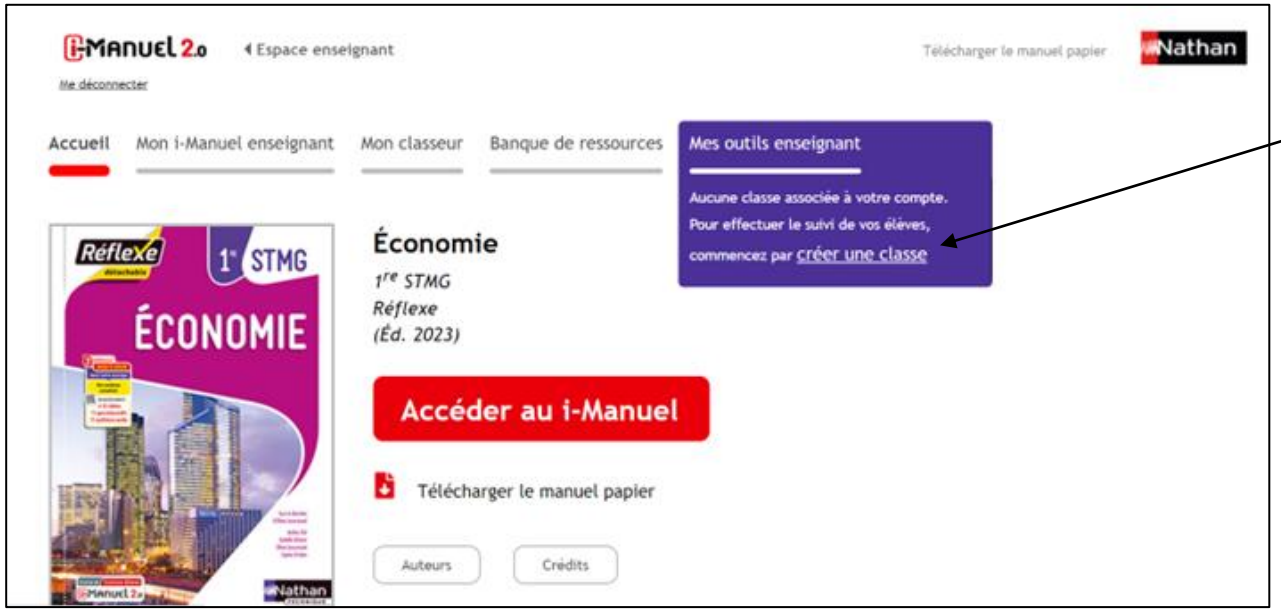
- Le compte des élèves s'activera alors automatiquement et vous pourrez gérer vos classes.

- **Les élèves doivent d'abord se connecter au moins une fois à leur i-Manuel 2.0 pour que vous puissiez les ajouter à votre classe.**

➡ Vous pourrez animer votre classe, faire travailler en ligne vos élèves, suivre leurs travaux et partager des documents avec chacun d'entre eux.

➡ Vous pourrez également, ainsi que vos élèves, accéder, consulter et télécharger la version feuilletable de votre i-Manuel 2.0 pour une consultation hors connexion.

Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe
Parcours B : Utilisez le i-Manuel 2.0 depuis le portail établissement



Ouvrez le titre i-Manuel 2.0 que vous souhaitez activer depuis le portail établissement.

Depuis l'onglet « créer une classe », vous verrez la classe créée par le responsable d'affectation des ressources numériques, il vous suffit de la valider.

=>> Selon le process habituel, vous pourrez, si besoin, ajouter ou retirer des élèves de la classe créée par le référent numérique.
(si besoin voir le tuto sur Créer mes classes)